



ด่วนที่สุด

กลุ่มงานวิชาการ
 รับที่ ๒๕
 วันที่ ๒๐ / ๐๑ / ๕๘
 เวลา ๑๕ : ๕๕ ๖

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา)
 ก.ค. ๒๕๕
 วันที่ ๑๙ / ๑ / ๕๘

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ส่วนอำนวยการ ฝ่ายการเงินและบัญชี
 โทร. ๐-๗๔๓๑-๓๑๖๖ โทรสาร ๐-๗๔๔๔-๐๘๑๑
 ที่ ทส ๐๙๑๖.๒/ ๓๐๓๗ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๘

ฝ่ายการเงินและบัญชี
 ๑๖
 วันที่ ๑๙ ม.ค. ๒๕๕๘
 เวลา ๑๐.๓๐

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปัตตานี
 ผู้อำนวยการส่วนทุกส่วน
 หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม
 หัวหน้าศูนย์ฯ ทุกศูนย์
 หัวหน้าหน่วยงานภาคสนามทุกหน่วยงาน

สำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ (สงขลา) ขอส่งสำเนาหนังสือกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ด่วนที่สุด ที่ ทส ๐๙๐๑.๕๐๒/๔๖๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว มาเรียนเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายสุพจน์ เพร็ดพริ้ง)
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖

- ส่วนอำนวยการ *ไปสงขลาไป*
- ส่วนอนุรักษ์และป้องกันทรัพยากร
- ส่วนควบคุมและปฏิบัติการไฟป่า
- ส่วนฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่อนุรักษ์
- ส่วนอุทยานแห่งชาติ
- ส่วนอนุรักษ์สัตว์ป่า
- ส่วนจัดการค่าน้ำ
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานกฎหมาย
- ศูนย์บริหารโครงการปลูกป่า

สำเนาถูกต้อง

(นางยุพดี สุทธิไธ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑๙ ม.ค. ๕๘
 ๑๙ ม.ค. ๕๘

วันที่ ๒๐.๓.๖๐.๖ สาขาฟิสิกส์

- สมอ.๖ (๖๐๖๖) ส่งสำนักงานวิจัย

กรมการแพทย์ วันที่ ๓๐.๓.๖๐.๖ ในตงสัตว์รักษา

ศิริราช วันที่ ๒๐.๓.๖๐.๖ สาขาฟิสิกส์

ที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน พ.ศ. ๒๕๐๖ กรมการแพทย์

กรมการแพทย์วันที่ ๒๐.๓.๖๐.๖

- หนึ่งจากที่ส่ง ๒๐.๓.๖๐.๖

เพื่อทราบขอ. ๒๐.๓.๖๐.๖

- เพื่อไม่ต. หิดงก.

[Signature]

(นางสาวสุกัญญา อีสลาม)

พนักงานราชการ

๑๙/๓/๖๐

[Signature]

(นางยุพดี สุกล)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน

๑๙ ๓ ๖๐.

[Signature] ๑๙ ๓ ๖๐

(นางสาวณิชา ชื่นนาสันติกุล)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

แทน นอ. ๒๐.๓.๖๐.๖

-

- ดิฉันขอทราบ

[Signature]

๒๐ มี.ค. ๒๕๐๖

(นายณฤเบศร์ ชุมทอง)

เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ปฏิบัติงานแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖ สาขาปทุมธานี

เรื่อง: น.ค.กลุ่มงานบริหาร

- เพื่อติดต่อราชการ

- เป็นเอกสารเพื่อเรื่อง

ในสังกัดกลุ่มงานบริหาร

นายแพทย์

[Signature]

(นายไพฑูริย์ เพชรแก้ว)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ทำหน้าที่

หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

รับที่ ๒๓.
วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๕๘
วันที่ ๑๐.๒๖ น.

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
รับที่ ๒๐๓
วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖-๓๐

สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ ที่ ๖
รับที่ ๗๔๖
วันที่ - ๙ มี.ค. ๒๕๕๘
เวลา ๗.๑๙ น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช สำนักบริหารงานกลาง โทร. ๐-๒๕๖๑-๐๙๖๗
ต่อ ๑๑๗ โทรสาร ๐ ๒๕๖๑ ๔๘๕๐

ที่ ทส-๐๙๐๑.๕๐๒/ ๕๖ ๑. วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

เรียน รองอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖

ผู้อำนวยการกองทุกกอง

ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าต้นน้ำฯ

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้าศูนย์บริการประชาชน กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ได้ขอหารือการเบิกจ่ายค่าจ้างแรงงาน ตามอัตรา
ราคางานต่อหน่วย (Unit Cost) กับกรมบัญชีกลาง บัดนี้ กรมบัญชีกลางได้อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างแรงงาน ตามอัตรา
ราคางานต่อหน่วย (Unit Cost) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคค ๐๔๐๖.๔/๓๘๘๕๔
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ดังนั้น จึงขอส่ง
สำเนาหนังสือดังกล่าวข้างต้น และสำเนาคำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ที่ ๕๐ ๒๕๕๘
ลงวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้าง
ชั่วคราว พร้อมเอกสารตัวอย่าง มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ๙ มี.ค. ๒๕๕๘

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

เรียน ผอ.สำนัก ๖ และ ผอ. (อำนวยการ)
- ควบคุม กำกับดูแล ให้เรียบร้อย มีเอกสารของ เรือง พรรณิชา
ส่งมาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดดูแลสั่งจ้างแล้ว แต่ดูเพียงครั้ง
ที่ ๑๐/๒๐๐๘ ลงวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๕๘ เรือง พรรณิชา
ผู้จ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว
- เห็นควร สั่งการ แจ้ง ประชาสัมพันธ์, ส่งเรื่อง, ก่อร่าง, ดำเนิน
การ ให้ส่งงานมาตามคำสั่งฯ ซึ่งตรงแบบและระเบียบได้โดย
ตรงควรต่อไป
- ไปขอพิจารณ

(นายสุพจน์ เพรียดพริง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๖

๑๓ มี.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวโสภา ชูชื่น)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

(นางสาวพนาวลัย โรจนดำรงค์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

๑๖ มี.ค. ๒๕๕๘

(นางสาวพนาวลัย โรจนดำรงค์)

พนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ

ส่วนการคลัง
เลขที่รับ 12595
วันที่รับ ๑ ธ.ค. ๒๕๕๗
18/2076



เลขที่รับ ๗3๗20
วันที่รับ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๗
เวลา 10.5๖

ด่วนที่สุด

กลุ่มพัฒนาการบัญชี ๐๐๐๖.๔/๗๘ ๘๕๔

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๐๐๐

วันที่รับ 1075
วันที่ ๑ ธ.ค. 2557

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สำนักบริหารงานกลาง
เลขที่รับ ๗๕๖๑
วันที่รับ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๗
เวลา

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว

เรียน อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ด้วยกรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช แจ้งว่า ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ งบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท เพื่อดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับการปลูกป่า การบำรุงป่า การเพาะชำกล้าไม้ การจัดทำแนวกันไฟ และกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อรองรับการดำเนินการดังกล่าว

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราวสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว จึงอนุมัติให้กรมป่าไม้และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ใช้ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวตามแบบ ลข. ๒ โดยในการปฏิบัติงานแต่ละวันให้มีหลักฐานการลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือในใบส่งเวลาทำงาน และมีเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมลงนามกำกับ สำหรับใบสมัครและใบส่งเวลาทำงานของลูกจ้างชั่วคราวให้เก็บไว้ที่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
๒. ให้อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออก โดยการออกเป็นคำสั่ง ตามแบบ ลข. ๓ - ลข. ๕
๓. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากงบลงทุน ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายค่าจ้าง โดยไม่ต้องยื่นขออนุญาตงบประมาณ และไม่ต้องจัดทำบัญชีลูกจ้างชั่วคราว
๔. ในการจ่ายเงินค่าจ้างชั่วคราว ให้ส่วนราชการขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการนำเงินไปจ่ายให้กับลูกจ้างชั่วคราว โดยสามารถดำเนินการได้ใน ๒ รูปแบบ ดังนี้
 - ๔.๑ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราว ให้ลูกจ้างชั่วคราวแสดงความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคารพร้อมเลขบัญชีเงินฝากต่อส่วนราชการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ลูกจ้างชั่วคราวรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้บริการของธนาคาร (ถ้ามี) และใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างชั่วคราวเป็นหลักฐานการจ่าย
 - ๔.๒ ทรัพย์สินเป็นเงินสด ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ส่ง สำนักบริหารงานกลาง
(นางสาวณิชา ชิวแก้ว)

ขอแสดงความนับถือ

ส่ง ส่วนการคลัง
ส่วนการคลัง

นี้วิชาวารเงินและบัญชี ส่วนการคลัง
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๗

(ลายเซ็น)

(นางสาวรัตนภรณ์ จูห้อง)

(นายมนัส แจ่มเวหา)

(นางสมสุข สันฤทธิ์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ
สำนักกฎหมาย

กลุ่มพัฒนาการ บ.ร.พ.พ.

อ.ก.พ.ค.ร.๕๖๗

สำนักบริหารงานกลาง

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๑

(นางอัมพร ศรีธนกฤต)

๒๘ พ.ย. ๒๕๕๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐

มีอำนาจการส่วนการคลัง

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว
(เบิกจ่ายจากหมวด.....)

1. ชื่อ.....นามสกุล.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....
อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....วัน.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....
.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....
.....ออก ณ สำนักงาน.....
5. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
6. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดจาก.....
ได้รับวุฒิการศึกษา.....
มีคุณวุฒิความรู้พิเศษ คือ.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)
เพื่อปฏิบัติงาน.....สังกัดหน่วยงาน.....
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ.....(วัน เดือน ปี)
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

(หรือลายพิมพ์นิ้วมือ)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....ปี.....

ตัวอย่าง

การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ
จึงรับไว้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยจะขออนุมัติจ้างต่อไป

(ลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

หมายเหตุ

1. ให้ติดรูปถ่ายในใบสมัคร หรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน เว้นแต่เป็นการจ้างใน
ท้องถิ่นกันดาร
2. ในใบสมัครให้ส่วนราชการผู้จ้างกำหนดหมวดรายจ่ายที่เบิกจ่าย อัตราค่าจ้างสำหรับ
ตำแหน่งที่จ้างให้ชัดเจน
3. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงาน
4. ในกรณีที่เงินค่าจ้างที่จ่ายให้ลูกจ้างชั่วคราวจะต้องเสียภาษี ให้หน่วยราชการผู้จ่ายหักภาษี
ที่จ่าย ตามประมวลรัษฎากร และให้นำเงินส่งคลัง
5. ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ให้ใช้บัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ที่.....

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากหมวด.....

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่

เรื่อง.....จ้างให้จ้างลูกจ้างชั่วคราว.....(รายเดือน/รายวัน/รายชั่วโมง)

จำนวน*ราย ดังนี้

1. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

2. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....อัตราค่าจ้าง.....บาท

ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

* กรณีมีการจ้างลูกจ้างชั่วคราวหลายรายอาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้ โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

คำสั่ง.....(ระบุชื่อส่วนราชการ).....

ที่...../.....

เรื่อง การเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....ลูกจ้างชั่วคราวที่เบิกจ่ายค่าจ้าง
จากหมวด.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....อัตราค่าจ้าง.....บาท ได้.....(ระบุเหตุและหรือ
ข้อเท็จจริงที่เห็นควรเลิกจ้าง).....

ดังนั้น จึงอาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่.....
เรื่อง.....จึงให้เลิกจ้าง.....(ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว).....
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
.....
ตำแหน่ง.....

* เหตุที่สมควรเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว อาจใช้แนวทางในเหตุของการให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ของลูกจ้าง
ประจำมาปรับใช้โดยอนุโลมก็ได้ โดยอยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม
และเป็นธรรม

ตัวอย่าง

สข. 5

คำสั่ง (ระบุชื่อส่วนราชการ)

ที่

เรื่อง อนุญาตให้ลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการ

ตามที่ (ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว) มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ
เพราะเหตุ ตั้งแต่วันที่ นั้น

อาศัยอำนาจตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่
เรื่อง จึงอนุญาตให้ (ระบุชื่อลูกจ้างชั่วคราว) ลาออกได้ตาม
ความประสงค์

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(
ตำแหน่ง

* กรณีมีลูกจ้างชั่วคราวลาออกจากราชการหลายราย อาจจะใช้บัญชีรายละเอียดรายชื่อแนบท้ายคำสั่งก็ได้
โดยต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวตามแบบให้ครบถ้วน

ตัวอย่าง
แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

(ระบุชื่อบุคคลส่วนราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้ากองคลัง หัวหน้าแผนกคลัง หรือตำแหน่งอื่นใด)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สำนัก/กอง/ฝ่าย.....
อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

- ข้าราชการ
บัตร ลูกจ้าง เลขที่.....วันที่ออกบัตร.....วันที่หมดอายุ.....
 ประชาชน

มีความประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....

เลขที่บัญชีเงินฝาก.....พร้อมนี้ได้แนบสำเนาสมุดคู่ฝากประเภทออมทรัพย์
ที่มีชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝาก ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน
ค่าจ้างชั่วคราวดังกล่าวเอง (ในกรณีที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ขอรับรองว่ารายการที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

หมายเหตุ กาเครื่องหมาย / ในช่อง ช่องใดช่องหนึ่ง

ตัวอย่าง
หลักฐานโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกค้าชั่วคราว

ที่.....วันที่.....ขอส่งเช็คธนาคาร.....
 ถึงธนาคาร.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 สาขา.....เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของลูกค้าชั่วคราวที่แนบ
 จากส่วนราชการ.....ผ่าน
 กระทรวง.....

ลำดับที่	ชื่อ	เลขที่บัญชีเงินฝาก	จำนวนเงินที่ขอโอน เข้าบัญชี
จำนวนเงินรวม (ตัวอักษร)		รวม	

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

ธนาคาร.....

ได้รับเช็คและโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากตามรายชื่อข้างต้นในวันที่.....เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

- ตัวอย่าง -

ที่

(ส่วนราชการเป็นผู้ให้)

ใบสำคัญรับเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ได้รับเงินจากแผนกการ.....จังหวัด.....

ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
บาท		

จำนวนเงิน.....

(ลงชื่อ).....

ตัวอย่าง

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของลูกจ้างชั่วคราว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

สำนัก.....

ลำดับที่	ชื่อ-ชื่อสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
๑.						
๒.						
๓.						
๔.						
๕.						
๖.						
๗.						
๘.						
๙.						
๑๐.						

ลูกจ้างชั่วคราวทั้งหมด
ไม่มา

..... คน
..... คน

ผู้ควบคุม.....

(หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่)

สำเนา

คำสั่งกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

ที่ ๕๐ /๒๕๕๘

เรื่อง มอบอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/๓๘๘๕๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ข้อ ๒ อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช จึงมอบให้ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑ - ๑๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช มีอำนาจสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว โดยตราออกเป็นคำสั่งตามแบบ ลช. ๓ - ลช. ๕ จากงบลงทุน รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ลงนาม) นิพนธ์ โชติบาล

(นายนิพนธ์ โชติบาล)

อธิบดีกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัช ชัยแก้ว)

นักวิชาการเงินและบัญชี อำนวยการพิเศษ